

Wir suchen per sofort

## Teamassistenz / Büroempfang / Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

### Wer wir sind

- Wir sind ein innovatives Unternehmen mit 11 Mitarbeitern im Bereich der industriellen Automation.
- Wir entwickeln industrielle Bildverarbeitungslösungen zur Qualitätskontrolle.
- Unsere Kunden kommen aus allen Bereichen der Produktion, besonders aus den Bereichen Verpackung, Automotive und Medizintechnik.
- In der Bremer Überseestadt befindet sich unser Büro.
- Seit 1996 sind wir inhabergeführt.

### Dein Aufgabengebiet umfasst

- Beantwortung unseres Telefons.
- Unterstützung unseres Teams bei Reisen
  - Hotel-, Flug- und Mietwagenbuchungen,
  - Reisekostenabrechnungen.
- Bearbeitung des Wareneingang
  - Annehmen von Ware,
  - Einbuchen in unser Warenwirtschaftssystem.
- Einfache buchhalterische Tätigkeiten
  - Bearbeiten von Eingangsrechnungen,
  - Stellen von Ausgangsrechnungen,
  - Kontrollieren der Zahlungseingänge.
- Personalverwaltung
  - Krankmeldungen bearbeiten,
  - Urlaubslisten pflegen.

### Du hast

- einen sicheren Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen,
- verständigungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse (sowohl schriftlich als auch am Telefon),
- ein freundliches, offenes Wesen,
- Spaß an Verwaltungsaufgaben.

### Wir bieten Dir

- ein familiäres Team mit flachen Strukturen und einem hervorragendem Arbeitsklima,
- eine angemessene Bezahlung,
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung,
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- eine angemessene Zeit zur Einarbeitung und Unterstützung durch erfahrene Kollegen.

Wir freuen uns auf Dich und Deine Bewerbung.

Bitte schicke Deine Bewerbung ausschließlich als PDF an [jobs@mevisco.com](mailto:jobs@mevisco.com). Dein Ansprechpartner ist Jörg Höhne. Wenn Du Fragen hast, kannst Du uns per E-Mail oder unter 0421 33 50 90 erreichen.